



Crna Gora  
Opština Bar  
Služba zaštite i spašavanja

Adresa: Makedonska br. 14  
Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 313-171  
fax: +382 30 313-171  
email: [szb@t-com.me](mailto:szb@t-com.me)  
[www.bar.me](http://www.bar.me)

Br: 11-100/20-296

Datum: 28.05.2020.g.

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( „Sl.list CG” broj 44/12 i 30/17) Služba zaštite i spašavanja donosi,

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **UVOD**

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe zaštite i spašavanja Opštine Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa;
- Hitnosti postupka.

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Službe zaštite i spašavanja Opštine Bar.

Informacija je document ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

### **I.OSNOVNI PODACI O SLUŽBI**

Sjedište i adresa Službe:

Makedonska 14

Tel: 030/313-171; fax 313-171

e-mail: [szb@t-com.me](mailto:szb@t-com.me)

## **II.VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

- Knjiga pošte ( evidencija primljenih i poslatih zahtjeva),
- Evidencija o preuzetim intervencijama ( požari i druge intervencije),
- Evidencija o vatrogasnim vozilima i sredstvima zaštite,
- Izveštaji o radu Službe,
- Plan i program rada Službe,
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

## **III.PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **Pokretanje postupka za pristup informacijama**

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji,
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku ( neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

### **Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:**

- Osnovne podatke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedišta i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

### **Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte na adresu: Makedonska 14, 85000 Bar,
- Email [szb@t-com.me](mailto:szb@t-com.me)
- Na fax broj 030/313-171

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

### **Pristup informaciji može se ostvariti:**

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacija od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

**Služba nije dužna da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.**

### Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za podnošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Službe po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

### Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ( stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar,
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

### IV.LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Amir Muslić- komandir u Službi zaštite i spašavanja, a njegov zamjenik je Violeta Bjelić, samostalni savjetnik I u Službi zaštite i spašavanja.

### V.OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu Opštine Bar.



KOMANDIR

Amir Muslić,